

Утвержден
постановлением
Правительства Кыргызской
Республики
от 29 сентября 2015 года
№ 670

ПОРЯДОК аккредитации образовательных организаций и программ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения аккредитации образовательных организаций и образовательных программ.

2. Основные цели аккредитации:

- содействие повышению качества образования;
- независимая оценка образовательных организаций и образовательных программ на соответствие утвержденным критериям и процедурам (не ниже требований Государственных образовательных стандартов);
- информирование общества о результатах независимой оценки качества образовательных организаций и образовательных программ, а также о возможности получения качественного образования;
- содействие признанию документов об образовании и квалификаций Кыргызской Республики в мировом образовательном пространстве;
- стимулирование развития образовательных организаций и совершенствование образовательных программ путем непрерывной самооценки и совершенствования.

3. Основные принципы аккредитации:

- независимый и объективный характер организации системы аккредитации, обеспечивающий участие в ней негосударственных, некоммерческих организаций, признанных в установленном порядке;
- гласность;
- прозрачность;
- строгое применение обоснованной методологии внешней оценки;
- ограниченность срока предоставления образовательной организации (программе) статуса аккредитованной образовательной организации (программы).

4. Прохождение аккредитации осуществляется на равных для всех образовательных организаций условиях и основаниях, определенных настоящим Порядком.

5. Аккредитационное агентство (далее - Агентство) не вправе отказывать образовательной организации в проведении аккредитации, в том числе с целью ограничения конкуренции либо предоставления преимуществ каким-либо образовательным организациям в зависимости от форм их собственности, ведомственных интересов или местонахождения.

6. Агентство не имеет права проводить аккредитацию образовательной организации в случаях:

- если образовательная организация является спонсором Агентства либо производит крупные пожертвования в пользу Агентства;

- если в Агентстве работает сотрудник, ранее работавший в аккредитуемой образовательной организации, с момента увольнения которого из образовательной организации не прошло три года;

- если один из сотрудников Агентства является учредителем образовательной организации или имеет родственные отношения с руководителями образовательной организации.

7. Аккредитация образовательных организаций (программ) проводится не реже одного раза в 5 лет Агентствами, признанными Национальным аккредитационным советом при уполномоченном государственном органе в области образования (далее - Совет).

8. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной комиссией (далее - комиссия), созданной Агентством. В состав комиссии включаются эксперты по заявленным направлениям для аккредитации образовательных организаций и программ и сотрудник Агентства. Участие зарубежных экспертов в работе комиссии при аккредитации программ высшего профессионального образования является обязательным.

9. Привлечение эксперта к проведению аккредитационной экспертизы осуществляется на основании заключенного с ним гражданско-правового договора, типовая форма которого утверждается Агентством.

10. Аккредитация образовательных организаций и образовательных программ проводится на платной основе. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются за счет средств образовательных организаций.

Образовательные организации, полностью финансируемые государством, оплачивают расходы по аккредитации за счет государственного бюджета и/или за счет специальных средств.

11. При осуществлении аккредитации образовательных организаций и программ проводится их внешняя оценка:

- а) экспертиза соответствия образовательной организации аккредитационным критериям и стандартам (институциональная аккредитация);

- б) экспертиза соответствия образовательной программы аккредитационным критериям и стандартам (программная аккредитация).

12. Внешняя оценка проводится с выездом комиссии в образовательную организацию и ее структурные подразделения.

13. Проведению аккредитации предшествует проведение образовательной организацией самооценки. Целью самооценки является внутренняя оценка соответствия деятельности образовательной организации и программы стандартам и критериям институциональной и программной аккредитации, а также соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям Государственных образовательных стандартов. Самооценка образовательной организации/образовательной программы проводится на основании требований Государственных образовательных стандартов, а также стандартов и критериев, определяемых Советом. Материалы самооценки образовательная организация передает в Агентство в виде отчета в течение 10 рабочих дней со дня завершения процедуры самооценки.

2. Требования к заявлению об аккредитации и прилагаемым документам

14. Для проведения аккредитации образовательная организация представляет в Агентство заявление о проведении аккредитации с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, разрешительных документов на ведение образовательной деятельности (лицензии), материалов самооценки.

15. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит их проверку на предмет соответствия вопроса аккредитации организации компетенции данного Агентства, наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам, заявленным для аккредитации, а также полноту и правильность оформления и заполнения заявления и документов.

16. В случае представления организацией документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям. В случае, если указанные документы не представлены организацией в Агентство в течение 2 месяцев со дня получения организацией уведомления, Агентство отказывает организации в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

17. В случае представления организацией в Агентство заявления и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу. Уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу направляется организации или вручается ее уполномоченному представителю в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов к рассмотрению по существу.

3. Порядок проведения внешней оценки Агентством

18. Для проведения внешней оценки Агентством в установленном порядке создается комиссия. Порядок работы комиссии, квалификационные требования к экспертам в области проведения аккредитации организаций и программ, а также порядок сертификации экспертов и их привлечения к проведению аккредитационной экспертизы определяются Агентством.

19. По результатам проведенной внешней оценки Агентство в течение 10 рабочих дней готовит заключение. В заключении обязательно должна содержаться оценка выполнения Государственных образовательных стандартов, а также аккредитационных стандартов и рекомендации по совершенствованию образовательной организации или программы. На основании заключения Агентством в течение 5 рабочих дней принимается решение об аккредитации или об отказе в аккредитации образовательной организации (программы).

Для гарантии объективности и независимости решений об аккредитации от государственных органов и образовательных организаций Агентство создает рабочий орган, в состав которого входят в равной пропорции представители государственных органов, сектора экономики и гражданского общества.

20. На основании заключения Агентство принимает следующее решение:

- об аккредитации сроком на 5 лет - при условии соответствия всем аккредитационным стандартам;

- об аккредитации с замечаниями (условная) сроком на 1 год в случае несоответствия по 1-2 аккредитационным стандартам с требованием устранения выявленных недостатков. В случае подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации может быть продлен до 5 лет (в совокупности со сроком условной аккредитации), при этом решение об условной аккредитации не может быть принято более двух раз;

- об отказе в аккредитации на основании несоответствия более 2 аккредитационным стандартам.

21. При отказе в аккредитации подача заявления на проведение аккредитации возможна не ранее чем через один год. Уплаченная сумма за проведение аккредитации не возвращается. Расходы при повторной аккредитации образовательной организации несет образовательная организация.

22. Агентство не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения процедуры аккредитации, а также совершать действия, направленные на урон деловой репутации образовательной организации. Если Агентство выявило грубые нарушения в работе образовательной организации, оно обязано информировать уполномоченный государственный орган в области образования о выявленных фактах в письменном виде.

23. Отчеты по аккредитации образовательных организаций и программ должны быть опубликованы в средствах массовой информации Кыргызской Республики и направлены в Совет и уполномоченный государственный орган в области образования.

24. Образовательная организация вправе отозвать заявление о проведении аккредитации на любом этапе ее проведения до принятия решения Агентством, при этом уплаченная сумма за проведение аккредитации не возвращается.

25. Аккредитованная организация обязана сообщить в месячный срок в Агентство обо всех изменениях в наименовании, руководящем составе, местонахождении и контактных данных, зафиксированных в органах юстиции Кыргызской Республики.

4. Документы об аккредитации

26. Аккредитованным образовательным организациям, включая условно аккредитованным, выдается сертификат об аккредитации с указанием срока его действия.

27. При перерегистрации образовательной организации действие сертификата сохраняется.

28. Продление срока действия сертификата об аккредитации в случае окончания срока аккредитации образовательных организаций и программ не допускается, за исключением срока условной аккредитации.

29. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока, на который был выдан;
- ликвидации образовательной организации;
- прекращения реализации образовательной организацией соответствующей программы, на который выдан сертификат.

30. Формы бланков сертификатов об аккредитации образовательных организаций и программ устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования.

31. Бланк сертификата об аккредитации и бланк приложения к нему являются защищенной полиграфической продукцией и подлежат хранению и учету, как документы строгой отчетности.

32. Сертификат об аккредитации (приложение к нему) подписывается руководителем Агентства (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и заверяется печатью Агентства. Приложение к сертификату об аккредитации сшивается при наличии в нем нескольких листов.

33. Сертификат об аккредитации без приложения (приложений) недействителен.

34. В случае утери или порчи сертификата об аккредитации по заявлению образовательной организации, представленному в Агентство, выдается дубликат сертификата об аккредитации. Решение Агентства о выдаче дубликата сертификата об аккредитации принимается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. Дубликат сертификата об аккредитации оформляется с пометкой "дубликат" в одном экземпляре. Копия дубликата сертификата об аккредитации хранится в аккредитационном деле организации.

35. Заявление о проведении аккредитации и прилагаемые документы, распорядительные акты Агентства об аккредитации или об отказе в аккредитации, о переоформлении сертификата об аккредитации, копия сертификата об аккредитации с приложениями, а также о выдаче дубликата сертификата об аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, связанные с

проведением проверок, составляют аккредитационное дело организации, подлежат хранению в Агентстве, а также, при необходимости, предоставляются на электронном и бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

36. Агентство по итогам проведения процедуры аккредитации передает в Совет и уполномоченный государственный орган в области образования информацию о проделанной работе и принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

37. Совет ведет на электронном носителе реестр аккредитационных организаций, получивших право осуществлять аккредитацию.

Аккредитационные организации, проводящие аккредитацию, ведут на электронных носителях реестры аккредитованных образовательных организаций и программ, размещают их на своих сайтах, обновляют их не менее одного раза в квартал и предоставляют ежеквартально в уполномоченный государственный орган в области образования не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

38. Реестр аккредитованных образовательных организаций и программ составляется в алфавитном порядке, с указанием даты принятия решения и присвоения регистрационного номера.

39. В реестре содержатся следующие сведения:

а) наименование Агентства;

б) полное наименование, местонахождение организации, получившей сертификат об аккредитации;

в) данные свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

г) идентификационный номер налогоплательщика - организации, получившей сертификат об аккредитации;

д) дата принятия решения об аккредитации;

е) реквизиты сертификата об аккредитации;

ж) срок окончания действия сертификата об аккредитации;

з) перечень аккредитованных образовательных программ;

и) основание и дата переоформления сертификата об аккредитации;

к) основание и дата прекращения действия сертификата об аккредитации.

40. Основанием для внесения сведений в реестр является распорядительный документ Агентства.

41. Информация о реестре аккредитованных образовательных организаций и программ хранится в делах Агентства пять лет и далее передается в архив в установленном порядке.